ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”
гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков” №5, тел. и факс 09744/2074
e-mail: info-1207002@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ
2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА



Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет от 18.09.2024 г. (Протокол № 1). Утвърден е със заповед № 42/19.09.2024 г. на директора на училището.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”
гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков” №5, тел. и факс 09744/2074
e-mail: info-1207002@edu.mon.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната комисия работи превантивно с учениците, извършващи противообществени прояви, с тези в риск от извършване на противоправни деяния и с подрастващите, които по силата на Закона за закрила на детето и Националната стратегия за детето 2019 – 2030 г. попадат в категорията „деца в риск”.

Училищната комисия се създава на ниво училище и се назначава със заповед на Директора на учебното заведение.

II. В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СВОИТЕ ФУНКЦИИ УКППУ РАЗВИВА СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. **Проучвателна дейност.**
   - Проучва проблемни ученици, живеещи в неблагоприятна среда/социално слаби семейства; семейства, в които децата не се отглеждат от родителите; семейства, в които родител излежава присъда или е криминално проявен и др./;
   - Причините за проява на противообществени прояви на учениците;
   - Причини за системно непосещаване на учебните занятия;
   - Проучва възможностите за включване на различни дейности с превантивен характер;
   - Проучва факторите, застрашаващи сигурността на учениците;
2. **УК предлага на педагогическия съвет мерки за:**
   - Ограничаване противообществените прояви на учениците в съответствие с конкретните им прояви и възможностите на училището;
   - Решаване проблемите на застрашените от отпадане ученици, деца жертва на насилие и такива с проблеми в общуването и училищните изисквания;
   - Сигурността на учениците в училището и района около него.
3. **УКППУ уведомява:**
   - МКБППМН за противообществени прояви на ученици от училището.
   - Отдел „Закрила на детето” за деца, живеещи в неблагоприятна среда, за които не се полагат грижи от родителите или са жертви на насилие;
   - Органите на полицията за криминални прояви на учениците или за посегателства срещу тях.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Училищната комисия реализира дейността си в тясно сътрудничество с класните ръководители, училищното настоятелство, родителите и търси взаимодействие с:

- МКБППМН
- Отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане”

- ИДПС към РПУ
- НПО – лицензирани за предоставяне социални услуги за деца и др.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ

- УК разработва годишен план за работа в съответствие със спецификата на учебното заведение и учениците;
- Регистър на учениците, попадащи в групата „деца в риск" и към кого са насочени за консултации;
- Кореспонденция с институциите, с които си взаимодейства.

V. ПРАВНА РАМКА

- ЗПУО
- Закон за БППМН
- Закон за закрила на детето
- Закон за защита на личните данни

VI. АНАЛИЗ НА СИТУАЦИЯТА ОТ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА

- 161 в началото, 160 ученици в края на годината
- има един ученик, отпаднал от образователната система поради навършване на 16 години
- 14 ученици на ресурсно подпомагане
- 0 наказани по чл.199 ал.1 т.1 от ЗПУО и чл.50 ал.1 т.1 а от ПДУ за допуснати голям брой отсъствия по неуважителни причини

VII. ГЛАВНИ ЦЕЛИ

- Създаване на позитивна и благоприятна образователна среда в училище като средство за превенция на асоциално поведение на учениците и други негативни прояви, формиране на толерантно поведение в училищната общност;
- Осигуряване на възможности за изява на учениците, в т.ч. на ученици с девиантно поведение и включване във форми за развитие на техните интереси и способности;
- Намаляване броя на противообществените прояви – незабавни мерки при наличие на такива;
- Намаляване броя на учениците с отсъствия по неуважителни причини – мерки и превенция за отпадане на ученици от задължително обучение;
- Осъществяване на по-тесни връзки с родителите и обществените организации Отдел „Закрила на детето", Дирекция „Социално подпомагане", МКБППМН.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ"
гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков" №5, тел. и факс 09744/2074
e-mail: info-1207002@edu.mon.bg

ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ГЛАВНИТЕ ЦЕЛИ

1. Проучвания, анкети, лекции и дискусии с ученици;
2. Работа с родители.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ГЛАВНИТЕ ЦЕЛИ

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори за изпълнение	Забележка
Дейности с участието на педагогическия екип				
1. Запознаване на педагогическия екип с плана за дейността на комисията и за очаквания резултат от взаимодействието.	30.09.2024 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ	Препис от решението на ПС	
2. Проучване на семействата на проблемните ученици и възможностите на родителите за възпитанието им.	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ Класни ръководители	Брой проучвания	
3. Проучване на проблемите на учениците, живеещи в неблагоприятна среда и вземане мерки за разрешаването им.	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ Класни ръководители	Брой проучвания	
4. Проучване на причините за системни отсъствия от учебните занятия и за отпадане на ученици от училище.	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ Класни ръководители	Брой проучвания	

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”
гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков” №5, тел. и факс 09744/2074
e-mail: info-1207002@edu.mon.bg

5. Реализиране на превантивни мерки, насочени към изграждане на позитивна образователна среда и климат, съвместни дейности с училищния психолог ***Например:*** • Табло на емоциите • Табла и постери • Ден на розовата фланелка • Ден на търпението	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ Училищен психолог	Проведени инициативи	
6. Своевременно и адекватно предприемане на дейности за преодоляване на проблемно поведение на ученици, в зависимост от конкретния случай – разговори с родителите, комуникация с институции и др.	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ	Предприети дейности	
Дейности с ученици				
1. Запознаване с правата и задълженията на учениците като участници в училищната общност, съгласно ЗПУО, правилника за дейността на училището, правилника за БУВОТ и Етичния кодекс на училищната общност.	До 30.09.2024 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ Класни ръководители	Информираност за правата и задълженията	
2. Извършване на	До	УКППУ	Извършено	

проучване сред учениците „Какво бих искал да се включи в живота на училищната общност?“. Обобщение, изводи, планиране.	м. ноември 2024 г.		проучване, обобщени резултати, връзка с планирането	
3. Включване на представители от ученическите съвети при разглеждане на конкретни случаи на проблемно поведение, агресия и тормоз.	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ Главен учител	Участие в заседания	
4. Инициране и провеждане на училищни събития, кампании за превенция, спортни мероприятия и др. ***Например:*** • Разяснителна кампания: Престъпления срещу личността – злоупотреба с деца, трафик на хора. • Международен ден на толерантността. • Отбелязване на Международния ден за безопасен интернет с провеждане на обучителни беседи с учениците с цел изграждане на умения за безопасно поведение в интернет.	ноември, 2024 г. ноември, 2024 г. февруари, 2025 г.		Проведени събития, брой участници	
5. Провеждане на индивидуална възпитателна,	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ	Проведени срещи, консултации,	

корекционна и консултативна работа с ученици, извършили нарушения или с противообществени прояви.		Училищен психолог	психо-социална рехабилитация от училищния психолог	
6. Реализиране на подкрепа спрямо ученици с рисково поведение или живеещи в рискова среда – включване в занимания по интереси, координация за предоставяне на социални услуги, организиране на кампании за подкрепа и др. Проследяване на напредъка и резултатите от прилаганите мерки.	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ	Подпомогнати ученици и семейства; наличие на положителни промени в поведението	
Дейности с родители				
1. Запознаване с правата и задълженията на учениците като участници в училищната общност, съгласно ЗПУО, правилника за дейността на училището, правилника за БУВОТ и Етичния кодекс на училищната общност.	До 30.09.2024 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ	Информираност за правата и задълженията	
2. Уведомяване на родителите и планиране и реализиране на мерки за учениците, отсъстващи системно от учебни занятия	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ	Информираност, предприети мерки	

и/или нарушаващи училищния правилник.				
3. Провеждане на системни срещи – разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ	Проведени срещи, положителни промени в поведението на учениците	
4. Работа с родители на ученици от уязвими групи за повишаване на родителския капацитет и отговорност – срещи, беседи, лектории.	Уч. 2024/2025 г.	Галя Рачкова председател на УКППУ	Проведени форми, участници	

<u>График на заседанията на УКППУ</u>

По време на учебната година се провеждат не по-малко от 3 заседания на комисията – в началото на учебната година, в края на първия учебен срок и в края на учебната година. Извънредни заседания се провеждат при възникнала необходимост, по инициатива на председателя или друг член на комисията.

1. месец септември – приемане на план за работата на УКППУ.
2. месец декември – обсъждане на дисциплината по класове, с участието на учителите, преподаващи в тях. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.
3. месец февруари – отчитане на отсъствията през първия срок и разговор с учениците, носители на най- много отсъствия.
4. месец февруари, март, април – провеждане на беседи с ученици с рисково поведение.
5. месец юни – отчет на работата през годината.

Дейността на училищната комисия за превенция на противообществените (асоциалните) прояви на учениците се отчита пред педагогическия съвет на училището от председателя на комисията или определен от него представител в края на първия учебен срок и в края на учебната година.

Изготвил плана:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Галя Рачкова	старши учител	.....
(име и фамилия)	*(длъжност)*	*(подпис)*